

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Almanca Uluslararası İşletme Bölümü için İngilizce I	AFEC 361	1	0+6	3	5

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Başlangıç düzeyi dersi olduğundan bu seviyenin temel odağı dil bilgisi ve dilin yapısıdır. Ders içeriği İngilizce temel terminoloji ile başlayıp günlük dialogları sürdürecektir temel yapı ve kelime bilgisi ile devam eder
Dersin İçeriği	Temel dil bilgisi yapıları, günlük yaşamda kullanılan temel kelime yapıları.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1. Temel Dil bilgisi yapılarının bilir	9	1, 2	A, C
2. Temel kelimeler kullanarak günlük rutinlerini anlatabilir	9	1, 2, 3	A, C
3. Kendileri ve dünyayla ilgili genel bilgi verebilir	9	1, 2, 3	A, C
4. Basit komutları anlayıp cevap verebilir	9	1, 2, 3	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Deney C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yerleştirme Sınavı ve Uyum	
2	<ul style="list-style-type: none"> Konusma: Kendini tanıtmak; Nerede olduğunu söyleme; sayı değiştirme; Nesnelere teşhis etme; Yazılı Ödev (WB): Form doldurma Faydalı İfadeler : Açıklama isteme Dilbilgisi : <i>Be</i> fiili olumlu geniş zaman; İsimler; <i>a/an/this /these</i> Kelime: Ülkeler; Diller; Sıradan nesnelere; 0 -10 arası sayılar 	<i>New Inside Out</i> (Elementary); Alıştırılmalar
3	<ul style="list-style-type: none"> Konu : Sevilen şeyler; Kişisel ayrıntılar; İşler Yazılı Ödev (WB) Kişileri tanımlama Faydalı İfadeler : Selamlama ve Kişileri Tanıtma Dilbilgisi : Aitlik bildiren sıfatlar; Geniş zaman be Kelime : Sevilen şeyler; 11- 999 arası sayılar 	
4	<ul style="list-style-type: none"> Konu: Aileler ; Yaşam biçimi Yazılı Ödev (WB) : Aileyi tanıma Faydalı İfadeler: Öneri ve uyarılar Dilbilgisi : Aitlik sıfatı Kelime: Aile 	
5	<ul style="list-style-type: none"> Konu : Kadın erkek farkı ; Sevilen sevilmeyen şeyler Yazılı Ödev (WB): Bir arkadaşına E-mail ; Faydalı İfadeler : Düşünce bildirme Dilbilgisi: Geniş zaman; Tümleçler Kelime : <i>Like / don't like</i> + isim fiil 	
6	<ul style="list-style-type: none"> Konuşma: Günlük işler ; Dışarı çıkma Yazılı Ödev (WB): Sıra bildirme ; mükemmel bir günün tanımı Faydalı İfadeler : Sipariş ve ödeme Dilbilgisi: Geniş zaman; Günlük işler; Zamanı söyleme Kelime : Haftanın günleri; <i>have</i> ve <i>go</i> fiilleri 	
8	<ul style="list-style-type: none"> Konuşma: Duygular ve deneyimler Yazılı Ödev (WB) Tatili anlatma Faydalı İfadeler: Yakınma ve öneriler Dilbilgisi: Geçmiş zaman: olumlu/olumsuz / soru biçimi 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kelime : Duygu bildiren sıfatlar 	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma: Oteller ve evler; Yaşamak istediğiniz yer hakkında konuşma • Yazılı Ödev (WB) Ev ve bölgenizin tanımı • Faydalı İfadeler: Otel odasında sorunlar • Dilbilgisi: <i>there is / there are; some /any how much / how many</i> • Kelime : Odalar mobilya; yer edatları 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma Yeme alışkanlıkları ; Diyet ; Sevilen yiyecekler • Yazılı Ödev (WB) Bir davetiye • Faydalı İfadeler : Sandaviç satın alma • Dilbilgisi Sayılan sayılamayan isimler ; <i>some /any how much / how many</i> • Kelime : Yiyecek ve içecekler 	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma : Ailede benzerlik; İnsanların giysileri • Yazılı Ödev (WB) : Bir kişinin tanımı • Faydalı İfadeler: Giysi satın alma • Dilbilgisi: Şimdiki zaman • Kelime : Fiziksel tanım ; Giysiler ;Çoğul isimler ; <i>a pair of..... /get fiili</i> 	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma: Ağıtlik; Alışveriş • Yazılı Ödev (WB) : Grafik bilgisi özeti • Faydalı İfadeler : Nesnelere tanımlama • Dilbilgisi: Sıfatların üstünlük ve en üstünlük dereceleri 	
13	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma: TV; Rüyalar; Planlar • Yazılı Ödev (WB) : Form doldurma • Faydalı İfadeler : Öneri ve teklifler • Dilbilgisi: Gelecek zaman biçimleri; <i>want to, would like to, hope to, be going to</i> • Kelime TV programlar 	
14	<ul style="list-style-type: none"> • Konuşma : Seyahat ve trafik • Yazılı Ödev (WB) : Metin düzenleme • Faydalı İfadeler Yönler 	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Dilbilgisi: Edatlı sorular, Zaman tekrarı <p>Kelime Yön edatları; Ülkede ve şehirde yerler</p> <p><u>Genel Tekrar</u></p>	

16	FİNAL SINAVI	
----	---------------------	--

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	<i>New Inside Out</i> (Elementary) by Sue Key & Vaughan Jones; MacMillan, 2007, SB ve WB
Diğer Kaynaklar	Alıştırmalar

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dökümanlar	Alıştırmalar
Ödevler	kompozisyonlar
Sınavlar	Quizler, Ara sınavı, Final sınavı ve sunum

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınav	2	15
Ödev (Sözlü)	2	15
Toplam		60
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Seçmeli (Bölüm) Ders
------------------------	----------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir.	X				

2	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir.	X				
3	Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.	X				
4	Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.	X				
5	Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir	X				
6	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.	X				
7	Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir.	X				
8	Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir.	X				
9	Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.		X			
10	Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.	X				
11	Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir	X				
12	Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X				
13	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.	X				
14	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir	X				

15	Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X				
16	Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anladığını gösterebilir.	X				
17	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.		X			
18	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.	X				
19	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir	X				
20	Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir.	X				

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	6	96
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	1	16
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav	2	0,5	1
Ödev	15	1	15
Final	1	1	1
Toplam İş Yüğü			130
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5,2
Dersin AKTS Kredisi			0