

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Almanca Uluslararası İşletme Bölümü için İngilizce II	AFEC 362	2	0+6	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	AFEC 361
--------------------------	----------

<b>Dersin Dili</b>	İngilizce
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu
<b>Dersin Koordinatörü</b>	
<b>Dersi Verenler</b>	
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	Kursun sonunda öğrenciler dili öğrenmenin yanı sıra günlük ifadeler ve temel kelimeleri fonksiyonel dilbilgisi becerilerini geliştirme eğilimlerini gösterebilecekler.
<b>Dersin İçeriği</b>	Simdiki zaman, Genis zaman, Geçmiş zaman, Fiilimsiler, Sayılabilen sayılamayan İsimler , Zaman bağlaçları.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1)Öğrenciler gerekli olan kelime bilgisinin kullanımıyla geniş, şimdiki ve geçmiş zamanda konuşabilir.	1,9	1,2,3	A,C
2) Karşılaştırma sıfatlarını kullanarak karşılaştırma yapabilir.	1,9	1,2,3	A,C
3) İzin isteme, zorunluluk kiplerini doğru kullanabilir	1,9	1,2,3	A,C
4)Bir kişinin fiziksel ve karakteristik özelliklerini anlatabilir.	1,9	1,2	C
5) Gelecek zaman ve koşul cümlelerini kullanabilir.	1,9	1,2,3	A,C

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	A: Sınav , B: Deney C: Ödev

<b>DERS AKIŞI</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerleştirme sınavı ve uyum</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konular: İsimler ve aile; Akılda saklama teknikleri; Dil Öğrenme</li> <li>Yazma : Form doldurma; Kişisel bilgiler</li> <li>Faydalı ifadeler: İlgi gösterme</li> <li>Dilbilgisi: Zaman tekrar; <i>Looks/ looks like; Soru biçimi</i></li> <li>Kelime: Aile ; Tanımlar; İsimler</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konular: Doğduğun şehir; Tatiller; Ülkeler</li> <li>Yazma: Web –posting; İmla; Cümle bağlaçları (1)</li> <li>Faydalı ifadeler: Nereli olduğunu söyleme</li> <li>Dilbilgisi: Sayılan sayılamayan isimler; <i>so/much, very/ to;</i> Miktar bildiren isimler</li> <li>Kelime: Şehirde yerler; Yerleri tanımlayan sıfatlar; Ülkeler ve milliyetler</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konular: İlişkiler, Toplantılar; Öykü anlatma</li> <li>Yazma: Öykü anlatma; Cümle bağlaçları (1)</li> <li>Faydalı ifadeler: Ortak şeyler</li> <li>Dilbilgisi: Geçmiş zaman ve hikayesi; Hal zarfı</li> <li>Kelime: İlgi ifadeleri; Anlatım bağlaçları <i>-ed</i> ve <i>-ing</i> ile sıfatlar</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konular: Hediyeler; Giysiler; Alışveriş</li> <li>Yazma: Mağaza tanımı; Metin düzenleme</li> <li>Faydalı ifadeler: Giyim mağazasında kullanılan ifadeler</li> <li>Dilbilgisi: Sıklık zarfları; İki tümleçli fiiller; Fiil <i>+ -ing</i> ifadeleri; Geniş ve şimdiki zaman</li> <li>Kelime: <i>A bunch of... A box of; Giysisi ve aksesuar</i></li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konular: İş; Deneyim; Emeklilik</li> <li>Yazma: İşbaşvurusu; Bir sorunu anlatan mektup; başlama ve bitirme</li> <li>Faydalı ifadeler: Kendini tanıtmaya</li> </ul>	

7	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilbilgisi: İzin, gereklilik-<i>can/ have to</i>; Present perfect ve geçmiş zaman</li><li>Kelime: <i>İşler; work</i> ile türetilen isimler; <b>should</b>; <i>büro gereçleri</i></li></ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Protesto; Çevre sorunları; Gönüllülük</li><li>Yazma: Rapor yazma; Yazılı öneri</li><li>Faydalı İfadeler: Telefonda konuşurken kullanılan ifadeler</li><li>Dilbilgisi: Konu soruları: <i>Dynamic</i> ve <i>stative</i> anlamlar; gelecek zaman + <i>be going to</i></li><li>Kelime: İklim değişimi; Düşünceler</li></ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"><li><b><u>Ara Sınavı</u></b></li></ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Okul; Aile; Sosyal değişim</li><li>Yazma : Kişisel mektup</li><li>Faydalı İfadeler: Düşünce belirtme</li><li>Dilbilgisi: İzin ve gereklilik <i>could ,had to</i>; Öneri için <i>should/must</i></li><li>Kelime: Eğitimve yetiştirme</li></ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Kişilik; Tatiller</li><li>Yazma: Seyahat <i>Blog</i></li><li>Faydalı İfadeler: <i>Dody deyimleri kullanma</i></li></ul>	
12	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilbilgisi: İng. ile kullanılan fiiller; <i>for/ since</i>; Sürekli ve süreksiz <i>Present Perfect Tense</i></li><li>Kelime: Yüz; Kişilik sıfatları;Vicudun bölümleri</li></ul>	
13	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Yaşam biçimi; Yiyecek ve pişirme</li><li>Yazma: Hikaye anlatımı</li><li>Faydalı İfadeler: Yiyeceklerle ilgili deyimler</li><li>Dilbilgisi: <i>When, if, as soon as ,used to</i> ile gelecek zaman kullanma</li><li>Kelime: Yiyecek ve pişirme; Arabalar</li></ul>	
14	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Hayvanlar ve <i>Moral dilemmas</i></li><li>Yazma: Öneride bulunma</li><li>Faydalı İfadeler: Kibarca rica etmek</li><li>Dilbilgisi: İlgili cümlecikleri tanımı; Şart cümlesi III</li><li>Kelime: Hayvanlar; Sıfat + edat</li></ul>	
15	<ul style="list-style-type: none"><li>Konular: Tesadüfler; Binalar; Hava tahminleri</li><li>Yazma: Binanın tanımı</li><li>Faydalı İfadeler: Ünlem</li><li>Dilbilgisi: <i>Past perfect; Edilgen çatı; will/might</i> ile gelecek ile ilgili olasılık</li><li>Kelime: <i>Have ,make , take</i> ile kelime grupları; Hava</li></ul>	

16	Tekrar - Final Sınavı	
----	-----------------------	--

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Kitabı</b>	New Inside Out Pre Intermediate Öğrenci ve Çalışma Kitabı
<b>Diğer Kaynaklar</b>	Alıştırma Egzersizleri- <i>English Grammar In Use (Betty Azar)</i>

#### MATERYAL PAYLAŞIMI

<b>Dökümanlar</b>	Alıstırmalar
<b>Ödevler</b>	Kompozisyonlar ve Formel mektup yazma
<b>Sınavlar</b>	-

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınav	2	15
Ödev (Sözlü)	2	15
<b>Toplam</b>		60
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>		40
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>		60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Seçmeli (Bölüm) Ders
------------------------	----------------------

#### DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir.	X				

2	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir.	X				
3	Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.	X				
4	Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.	X				
5	Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir	X				
6	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.	X				
7	Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir.	X				
8	Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir.	X				
9	Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.		X			
10	Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.	X				
11	Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir	X				
12	Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X				
13	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.	X				
14	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir	X				

15	Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X			
16	Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anladığını gösterebilir.	X			
17	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.		X		
18	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.	X			
19	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir	X			
20	Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir.	X			

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	6	96
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	1	16
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav	2	0,5	1
Ödev	15	1	15
Final	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>			130
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			5,2
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			5