

| DERS BİLGİLERİ | | | | | |
|--|----------|---------|----------|-------|------|
| Ders | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| Uluslararası Almanca İşletme Bölümü için İngilizce 4 | AFEC 364 | 2 | 0 + 6 | 3 | 5 |

| | |
|--------------------------|----------|
| Ön Koşul Dersleri | AFEC 363 |
|--------------------------|----------|

| | |
|----------------------------|---|
| Dersin Dili | İngilizce |
| Dersin Seviyesi | Lisans |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Koordinatörü | Emilyn Aguana |
| Dersi Verenler | Nilüfer Çakır Cemoğlu |
| Dersin Yardımcıları | - |
| Dersin Amacı | Dersin amacı ileri seviyedeki öğrencilerin çeşitli metinlerle ve konularla desteklenerek İngilizce bilgilerini daha da ileri seviyeye çıkararak İngilizceyi hem günlük hem de iş hayatlarında akıcı ve etkili kullanmalarını sağlamaktır. |
| Dersin İçeriği | Öğrencilerle yazma, okuma, anlama ve konuşma seviyelerini yükseltecek aktiviteler yaparak grammar konularının pekiştirilmesini sağlamak. |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | Program Öğrenme Çıktıları | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
|--|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1) Hem günlük hem de iş hayatlarında kendilerini ifade edebilirler. | 8,9 | 1,2,3 | A,C |
| 2) Okuduğunu ileri seviye anlayabilir. | 8,9 | 1,2,3 | A,C |
| 3) Dilbilgisi ve kelime bilgilerini ileri seviyeye çıkararak daha düzgün yapılarla kompozisyon yazabilirler. | 8,9 | 1,2,3 | A,C |

| | |
|----------------------------|--|
| Öğretim Yöntemleri: | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
|----------------------------|--|

**Ölçme
Yöntemleri:**

A: Sınav , B: Deney C: Ödev

DERS AKIŞI

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|-------|--|---|
| 1 | Ünite 1- İzlenimler <i>Konular:</i> Olaylar; Madonna; İmaj <i>Yazım:</i> Resmi olmayan mektup yazma <i>Okuma Parçası:</i> Kraliçe İmajı <i>Dinleme:</i> Hatıralar; İmaj <i>Yararlı Kalıplar:</i> Dış görünüm hakkında sohbet <i>Dilbilgisi:</i> Zaman tekrarı; <i>so</i> ve <i>neither</i> ; soru kalıpları; edilgen sorular <i>Kelime Bilgisi:</i> Dış görünümü tanımlayan kelime grupları; kelime oluşturma; ön ek <i>re</i> ; giyim deyimleri | New Inside Out (Upper Intermediate) |
| 2 | Ünite 2- Nesiller <i>Konular:</i> Okul değişimi; İlişkiler; Tek başına yaşam <i>Yazım:</i> e-posta yazma <i>Okuma Parçası:</i> <i>Viva la difference</i> ; Problemler aileler <i>Dinleme:</i> Mülakat; karşılıklı konuşma <i>Yararlı Kalıplar:</i> Evi Tanıtma <i>Dilbilgisi:</i> Kelime kalıpları (1); Sıfat kalıpları <i>Kelime Bilgisi:</i> Dil öğrenimi; İlişkiler; Kişileri tanımlama; Söylemler Extra: Kelime öğrenme | |
| 3 | Ünite 3- Altın <i>Konular:</i> 1849 altına hücum yılı; Para kazanma; Hazine malları <i>Yazım:</i> Resimlere bakarak yazma; Tanımlamalar <i>Okuma Parçası:</i> Altın Ateş; Arabam nerede? Hayatın değeri nedir? | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p><i>Dinleme:</i> Sam Brannan; Para hakkında tartışma; sahip olunan malları hakkında tartışma</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Alışveriş</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Dolaylı Anlatım; eğer cümleleri</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Kelime grupları: <i>have/make/do</i>; Metafor; Para kalıpları</p> | |
| 4 | <p>Ünite 4- Mücadele</p> <p><i>Konular:</i> Keşifler; Yardım Kuruluşları; Sağlık; Sigara Kullanımı</p> <p><i>Yazım:</i> Makale yazımı</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Ben Saunders; Kişisel Mücadeleler; Benim için zararlı ama bırakamıyorum</p> <p><i>Dinleme:</i> Hikaye; Alıştırmalar</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Ortak yardımlar; sempati gösterme; tavsiyeler ve öğütler</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Hikayelerde kullanılan zamanlar; gelecek zaman; <i>Future Perfect</i></p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Kelime oluşturma; <i>self-</i> ön eki; <i>able/ible</i> son eki; metindeki kelime grupları; Extra: Deyimler</p> | |
| 5 | <p>Ünite 5- Töre</p> <p><i>Konular:</i> Batıl inançlar; Alışkanlıklar, Düğün</p> <p><i>Yazım(WB):</i> Şikayet Mektubu</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Akıl Oyunları; Kral ve Ben</p> <p><i>Dinleme:</i> Düğün Törenleri; Romantizm</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Rahatsız edici alışkanlıklar</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> will; would; used to şimdiki ve geçmiş alışkanlıklar için; kelime kalıpları (2)</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Parçadaki kelimeleri tahmin etme; kelime grupları; <i>go</i> ile kullanılan ifadeler; düğünler</p> | |
| 6 | <p>Ünite 6- Yemek</p> <p><i>Konular:</i> Lokantalar;Yemek; Vejetaryenlik; Yemek atımı</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p><i>Yazım:</i> Bağlaçlar; deneme yazımı</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> İşaret dili; Et yemeyi bırakmanın zamanı geldi mi? Şişe suları neden bu kadar zararlı? Ne ziyan</p> <p><i>Dinleme:</i> Olumsuz deneyimler; bir gurmeyle röportaj Extra: belgesel izleme 'Food Inc'</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Şikayetler; deyimler</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Present Perfect Simple and Continuous; edilgen kalıpların tekrarı</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Vücutla ve yemekle ilgili kelime grupları; parçadan anlam çıkarma; bağlaçlar; eş anlamlı kelimeler</p> | |
| 7 | <p>Ünite 7- Kaçış</p> <p><i>Konular:</i> Tatiller; Seyahat; Karakter</p> <p><i>Yazım:</i> Tasvir</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Bill Bryson; Her kartpostal bir hikaye anlatır; Bir daha asla; Balığa çıkma</p> <p><i>Dinleme:</i> Kişisel Deneyimler</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Tavsiye ve öğüt verme</p> | |
| 8 | <p><i>Dilbilgisi:</i> düz tümleçle ya da tümleçsiz kelime aktarma; <i>past modals of obligation</i>; makaleler</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> kelime aktarma; kelime oluşturma: <i>ful;ish;less</i> son ekleri; <i>Discourse makers</i></p> | |
| 9 | <p>ARA SINAVI</p> | |
| 10 | <p>Ünite 8- Çekicilik</p> <p><i>Konular:</i> Tanımlama; Estetik Ameliyatlar; Randevulaşma</p> <p><i>Yazım:</i> Bir kişiyi tanımlama</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Güzellik göreceli midir? Ameliyat hayatımı değiştirdi; Ortaklık</p> <p><i>Dinleme:</i> Yüz güzelliği; Ameliyat; 'The law of attractions' bir radyo programı</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Vücut deyimleri</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Edilgen anlatım kalıpları; <i>have; get something done; eğer</i> cümleleri; <i>if</i> kalıbına alternatif</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Dış görünüm ve karakter; Birleşik sıfatlar; Kelime oluşturma Extra: metafor</p> | |
| 11 | <p>Ünite 9- Deha</p> <p><i>Konular:</i> Mimari; Eski Harabeler; Sanat; Buluşlar</p> <p><i>Yazım:</i> Anlatım</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Seçme eserler; Frida Kahlo; Rüya Buluşları</p> <p><i>Dinleme:</i> Stonehenge; Frida Kahlo; Trevor Baylis</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Bir şeyin nasıl çalıştığını açıklamak</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Geçmişte sonuç bildiren modalar; <i>look, seem, appear</i></p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> İfadelerin tanımı, zaman ifadeleri, kelime grupları</p> | |
| 12 | <p>Ünite 10- Satış</p> <p><i>Konular:</i> Reklam, Medya, Sinema</p> <p><i>Yazım:</i> Kitap özeti yazımı</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Markalar, Ticari buhran, Satma lisansı</p> <p><i>Dinleme:</i> Reklam hakkında konuşan satış temsilcisi, Tabloidlerdeki gerçeği tartışma</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Duygu dili</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> İlgili cümlecikleri; <i>Cleft</i> cümleleri</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> <i>look at</i> ve <i>see</i>, satış ve pazarlama bildiren kelime grupları, <i>Discourse marker</i></p> | |
| 13 | <p>Ünite 11- Öğrenci</p> <p><i>Konular:</i> Eğitim; gelecekle ilgili planlar; öğrenci yaşamı</p> <p><i>Yazım:</i> Özgeçmiş ve işe müracaat mektubu</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Şimdi bize bakın; Öğrenciler cehenneme seyahat etmeyi niçin severler?</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p><i>Dinleme:</i> Söyleşi</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> İş görüşmesi dili</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Gelecek zaman tekrarı; <i>when</i> ve <i>if</i> li gelecek zaman</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Eğitim; <i>is likely to;</i> <i>is expected to;</i> abartmalar</p> | |
| 14 | <p>Ünite 12- Yuva</p> <p><i>Konular:</i> Evler, odalar ve kahvaltı</p> <p><i>Okuma Parçası:</i> Toprak sığınak ve fener; D.H.Lawrence</p> <p><i>Dinleme:</i> Bir odanın insanın kişiliğini nasıl yansıttığı; Kişilerin kendi ülkelerinin kahvaltılarını tanımlaması</p> <p><i>Yararlı Kalıplar:</i> Selamlama ve ayrılma ifadeleri</p> <p><i>Dilbilgisi:</i> Participle cümleleri; isimler ve miktar ifadeleri</p> <p><i>Kelime Bilgisi:</i> Evler; kelime grupları; dekorasyon; kahvaltı yiyecekler</p> <p>Extra: Düzeltme</p> | |
| 15 | Sunum ve Tekrar | |
| 16 | Final Sınavı | |

KAYNAKLAR

| | |
|------------------------|--|
| Ders Kitabı | New Inside Out (Upper Intermediate); <i>Sue Kay & Vaughan Jones;</i> MacMillan; 2007 |
| Diğer Kaynaklar | - |

MATERYAL PAYLAŞIMI

| | |
|-------------------|--------------|
| Dökümanlar | Alıştırmalar |
| Ödevler | Kompozisyon |
| Sınavlar | - |

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

| | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------|
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SAYI | KATKI YÜZDESİ |
|--------------------------------|-------------|----------------------|

| | | |
|----------------------------------|---|------------|
| Ara Sınav | 1 | 30 |
| Kısa Sınav | 2 | 15 |
| Ödev (Sözlü) | 4 | 15 |
| Toplam | | 60 |
| Finalin Başarıya Oranı | | 40 |
| Yıl içinin Başarıya Oranı | | 60 |
| Toplam | | 100 |

| | |
|------------------------|------------|
| DERS KATEGORİSİ | Bölüm Ders |
|------------------------|------------|

| DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|---|---|
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir. | X | | | | |
| 2 | Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir. | X | | | | |
| 3 | Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir. | X | | | | |
| 4 | Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir. | X | | | | |
| 5 | Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir | X | | | | |
| 6 | Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir. | X | | | | |
| 7 | Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir. | X | | | | |
| 8 | Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme | | | | | X |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir. | | | | |
| 9 | Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir. | | | | X |
| 10 | Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir. | X | | | |
| 11 | Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir | X | | | |
| 12 | Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir. | X | | | |
| 13 | Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir. | X | | | |
| 14 | Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir | X | | | |
| 15 | Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir. | X | | | |
| 16 | Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anladığını gösterebilir. | X | | | |
| 17 | Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir. | X | | | |
| 18 | Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir. | X | | | |
| 19 | Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir | X | | | |
| 20 | Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir. | X | | | |

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
|---|--------|---------------|-----------------------|
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 6 | 96 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Kısa Sınav | 2 | 0,5 | 1 |
| Ödev | 15 | 1 | 15 |
| Final | 1 | 1 | 1 |
| Toplam İş Yüğü | | | 130 |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s) | | | 5,2 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 5 |