

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İŞLETME ALMANCASI II	MAN 104	2	3 + 0	2	2

#### Ön Koşul Dersleri

<b>Dersin Dili</b>	Almanca
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu
<b>Dersin Koordinatörü</b>	
<b>Dersi Verenler</b>	Prof. Dr. Murat Uğur Aksoy
<b>Dersin Yardımcıları</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, firmaların fonksiyonlarını belirleyip ilgili almanca kavramlarını ve olaylarını açıklamaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Firmalarda iletişim, kültürlerarası iletişim, Uluslar arası Kurumlar ve organizasyonlar, Lojistik, Firmalar ve Yapıları

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Temel faaliyet fonksiyonlarını açıklar.	8	1,2,3	A,C
2) Faaliyet fonksiyonlarının kendi aralarındaki ilişkileri açıklar.	5, 12	1,2,3	A,C
3) İş dünyasında karşılaşılan temel konuşma-yazışma kalıplarının açıklar.	13	1,2,3	A,C

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	A: Sınav , C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	

2	Firmalarda İletişim: Ticari telefon konuşmaları, Sunumlar
3	Protokollerin İşlenmesi
4	Kültürlerarası İletişim
5	Kurumlar ve Organizasyon: TI, IBRD ve IDA, WTO
6	Kurumlar ve Organizasyon: AB'nin Tarihi ve AB'nin Kurumları
7	ARA SINAV
8	Lojistik: Temel Kavramlar, Denizyolları
9	Lojistik: Karayolları, Havayolları
10	Lojistikte özellikle tren yolları ve önemi
11	Firma: Kuruluş Şekilleri ve faaliyet alanları
12	Firma birleşmeleri
13	AB'ne Üye ve Üye olmayan firmaların Avrupa'da faaliyetleri ve sınırlamalar
14	İşletmelerde Karar Verme Kriterleri
15	Firmalarda Planlama
16	Final Sınavı

### KAYNAKLAR

**Ders Notu**

1) Wirtschaftsdeutsch von A bis Z

**Diğer Kaynaklar** Güncel makaleler

### MATERYAL PAYLAŞIMI

**Dökümanlar**

**Ödevler**

**Sınavlar**

### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

**YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI****SIRA KATKI YÜZDESİ**

Ara Sınav

1

100

**Toplam**

**100**

<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	60
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>	40
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

<b>DERS KATEGORİSİ</b>		Uzmanlık / Alan Dersleri				
<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir.			X		
2	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir.				X	
3	Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.			X		
4	Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.				X	
5	Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir					X
6	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.				X	
7	Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir.			X		
8	Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir.				X	
9	Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellemenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.					X
10	Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.				X	

11	Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir	X
12	Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X
13	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.	X
14	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir	X
15	Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X
16	Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anladığını gösterebilir.	X
17	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçeve içinde üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.	X
18	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.	X
19	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir	X
20	Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir.	X

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	0,5	8

Ara Sınav	1	1	1
Final	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>			58
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			2.32
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2