

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MALİYET MUHASEBESİ	MAN 221	3	3 + 0	3	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	-
--------------------------	---

<b>Dersin Dili</b>	Almanca
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Doç. Dr. E. Şule Aydeniz
<b>Dersi Verenler</b>	Doç. Dr. E. Şule Aydeniz
<b>Dersin Yardımcıları</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, maliyet muhasebesi dersinde öğrenilen temel kavram ve bilgilerle stratejik maliyet kararlarını alabilmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, maliyet taşıyıcılarını, nihai ürün maliyetinin ve satış fiyatının belirlenmesini sağlamak, başabaş noktası ve katkı payını belirlemek.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenim Çıktısı	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları öğrenir	1,9	1,2,3	A,C
2) Maliyetleri sınıflandırılmayı, maliyet unsurlarını öğrenir	1,2	1,2,3	A,C
3) Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanır	2	1,2,3	A,C
4) Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirir	4,10	1,2,3	A,C
5) Maliyet muhasebesinde hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir	5	1,2,3	A,C
6) Maliyetleri, maliyet yerlerine dağıtmayı anlamak ve ürün maliyetini hesaplar	6,7,20	1,2,3	A,C

7) Katkı payını ve başabaş noktasını anlayıp stratejik maliyet kararlarını verir	5,13	1,2,3	A,C
--	------	-------	-----

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	A: Sınav , C: Ödev

<b>DERS AKIŞI</b>	
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>
<b>Ön Hazırlık</b>	
1	Maliyet Muhasebesinin Tanımı Ve Kapsamı, Amaçları, Genel Muhasebe İle Maliyet Muhasebesi, İstatistik ve Planlama Arasındaki İlişki
2	Gider Ve Harcama Kavramları, Giderlerin Sınıflandırılması, Maliyet Muhasebesi Sistemi Ve Maliyetlerin Hesaplanmasında Kullanılan Yöntemler, Maliyet Muhasebe Sisteminin Temel Aşamaları
3	Giderler, Doğrudan Ve Dolaylı İlk Madde Ve Malzemeleri tanıma,
4	Malzemenin Değerleme Yöntemlerini (Ortalamalar Yöntem, FİFO, LİFO, HİFO, Standart Fiyat Yöntemi Ve Piyasa Fiyat Yöntemi) Örneklerle İşleyişinin Açıklanması
5	İşçilik ve Personel Giderleri (İşçilik Çeşitlerini Belirleme, İşçilik Zamanını Ölçme, Net maaş hesaplamaları), Hesapsal Maliyetler, Dağıtım anahtarları, maliyet yerlerine dağıtılmasının açıklanması ve problemlerle pekiştirilmesi
6	Maliyet yerlerinde ekonomik ve kontrol analizlerinin açıklanması
7	ARA SINAV
8	Maliyet taşıyıcılarının ve yöntemlerinin açıklanması
9	Maliyet taşıyıcı yöntemlerini kullanarak birim başına ürün maliyetini ve satış fiyatının, problemlerle pekiştirilmesi
10	Ürün başına maliyeti belirleyerek diğer stratejik maliyet kararlarında (buy or make stratejisi, indirim ve iskonto fiyatlarının belirlenmesi, vb.) kullanımın, problemlerle pekiştirilmesi
11	Gelir Tablosu, Hesap planında 7/A ve 7/B düzeni ve bununla ilgili muhasebe kayıtları
12	Satılan Malın Maliyet tablosunun amacı, hesaplanması ve maliyet kararlarında kullanılması
13	Katkı payının temel kavramının, çeşitlerinin, açıklanması ve problemlerle pekiştirilmesi
14	Başabaş noktası, türleri, hesaplanması ve problem çözme
15	Örnek problem çözmeler

**KAYNAKLAR**

<b>Ders Notu</b>	1) Kostenrechnung I; Lothar HABERSTOCK 2) Kostenrechnung II; Lothar HABERSTOCK
<b>Diğer Kaynaklar</b>	1) Basiswissen Kottenrechnung; Josse GERMANN

**MATERYAL PAYLAŞIMI**

<b>Dökümanlar</b>	Skriptler ve vaka çalışmaları
<b>Ödevler</b>	Maliyet türleri, maliyet yerleri ve maliyet taşıyıcıları ile ilgili her bir öğrenci, farklı firmalarda araştırma yaptılar
<b>Sınavlar</b>	

**DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

<b>YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI</b>	<b>SIRA</b>	<b>KATKI YÜZDESİ</b>
Ara Sınav	1	60
Kısa Sınav	2	20
Ödev	1	20
<b>Toplam</b>		<b>100</b>
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>		60
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>		40
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

**DERS KATEGORİSİ**

Uzmanlık / Alan Dersleri

**DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI**

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir.					X
2	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl					X

	ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir.	
3	Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.	X
4	Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.	X
5	Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir	X
6	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.	X
7	Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir.	X
8	Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir.	X
9	Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.	X
10	Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.	X
11	Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir	X
12	Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X
13	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.	X
14	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir	X
15	Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X

16	Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anlادığını gösterebilir.	X
17	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede içinde üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anlادığını gösterebilir.	X
18	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anlادığını gösterebilir.	X
19	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anlادığını gösterebilir	X
20	Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir.	X

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Ara Sınav	1	3	3
Kısa Sınav	2	6	12
Ödev	1	3	3
Final	1	10	10
<b>Toplam İş Yüğü</b>			124
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			4.96
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			5