

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İşletmelerde Excel Uygulamaları	MAN 427	7	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri	
--------------------------	--

Dersin Dili	Almanca
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Prof.Dr. Uğur YOZGAT
Dersi Verenler	Prof.Dr. Uğur YOZGAT
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Günümüzde işletmelerde üretim, finans, pazarlama, insan kaynakları yönetimi alanlarında sayısal modelleme teknikleri veri yönetimi, yatırım projeleri değerlendirme, işgücü planlaması, müşteri sadakati ve sürekliliği analizleri, sipariş ve talep tahmini, envanter yönetimi gibi çeşitli alanlarda sıkça kullanılan Excel programı fonksiyon ve araçlarını örneklerle anlatmaktır.
Dersin İçeriği	Bu derste, hücre biçimlendirme, sayfa biçimlendirme, koşullu biçimlendirme, grafik çizimi, fonksiyonlar, çapraz tablo, çözücü uygulamaları gösterilecek, sipariş ve talep tahmini uygulamaları, envanter yönetimi, üretim, finans, pazarlama ve insan kaynakları yönetimi uygulamaları yapılacaktır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Excel hücrelerini, sayfalarını biçimlendirir.	2	1, 2, 3	A, B, C
İşlemeciler için en önemli Excel fonksiyonlarını kullanır.	3,7	1, 2, 3	A, B, C
Excel fonksiyonlarını kullanarak analiz ve raporlama yapar.	4,12	1, 2, 3	A, B, C
Excel ile grafikler çizer.	2	1, 2, 3	A, B, C
Excel ile çeşitli işletme fonksiyonları uygulamalarını çözer	6,8	1, 2, 3	A, B, C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma,
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav , B: Ödev, C: Performans

DERS AKIŐI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Hücre biçimlendirme	---
2	Sayfa biçimlendirme	Kitaplar
3	Koşullu biçimlendirme	Kitaplar
4	Grafik çizimi	Kitaplar
5	Fonksiyonlar	Kitaplar
6	Çapraz tablo	Kitaplar
7	Çözücü uygulamaları	Kitaplar
8	Histogram – Pareto Analizi, Regression Analizi	Kitaplar
9	Sipariş ve talep tahmini uygulamaları	Kitaplar
10	Envanter yönetimi uygulamaları	Kitaplar
11	Üretim yönetimi uygulamaları	Kitaplar
12	Finansman uygulamaları	Kitaplar
13	Pazarlama uygulamaları	Kitaplar
14	İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları	Kitaplar
15	Genel Tekrar	Kitaplar
16	Final Sınavı	Kitaplar

KAYNAKLAR

Ders Notu	Wissenschaftlich mit Excel arbeiten, Tobias Ravens, 2. Auflage, Pearson Studium, 2004
Diğer Kaynaklar	Marktforschung und Datenanalyse mit Excel, Gerhard Reiter – Wolf-Gert Matthaeus, Oldenburg, 2000.

MATERYAL PAYLAŐIMI

Dokümanlar	Uygulamalar
Ödevler	
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SIRA	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	50
Kısa Sınav	-	
Ödev	5	50
	Total	100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yılıçının Başarıya Oranı		60
	Total	100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
------------------------	--------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası İşletme Yönetimi temel bilgilerini, kuramsal ve uygulamalı olarak, özellikle küresel ölçekte faaliyet gösteren işletmelerin problemlerini belirleme, modelleme ve çözüm yolları getirmede kullanabilir.			X		
2	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemlerini kullanabilir.			X		
3	Uluslararası İşletme Yönetimini çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, sosyal ve psikolojik konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.	X				
4	Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.				X	
5	Uluslararası İşletme Yönetimi bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir	X				
6	Uluslararası İşletme Yönetimi ile ilgili proje veya uygulamalı çalışmalarda yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.				X	
7	Kurum veya örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapabilir.	X				

8	Uluslararası İşletme Yönetimi'nde edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenmesini yönlendirebilir.	X
9	Kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellemenin ve sürekli öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.	X
10	Hızla değişen küresel koşullarda, profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.	X
11	Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir	X
12	Kendi alanındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek düzeyde Almanca bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X
13	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve Almanca olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.	X
14	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıkları değerlendirebilir, bu farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli saygı ve empatiyi göstererek iletişim kurabilir, bu ortamlarda takım çalışmalarına yürütücü veya takım üyesi olarak katkıda bulunabilir	X
15	Kendi alanında geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X
16	Bireysel ve profesyonel etik kavramları anlar, bu kavramların sosyal ve profesyonel hayattaki uygulamalarını değerlendirebilir, bireyin bu ilkelere uygun davranmasının içinde bulunduğu topluma değer katmak için ne derece önemi olduğunu anladığını gösterebilir.	X
17	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.	X
18	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.	X
19	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir	X
20	Küresel ve toplumsal çerçevedeki temel işletme çözümlerinin özellikle yönetim ve finans sorunlarına katkılarını değerlendirebilir.	X

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Ara Sınav	1	10	10
Ödev	5	2	10
Final	1	10	10
Toplam İş Yüğü			126
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5,06
Dersin AKTS Kredisi			5